

Information om kopietillverkning av föremål ur museets samlingar

Statens historiska museum (SHM) får ofta förfrågningar om möjligheten att kopiera föremål ur museets samlingar. Då museets föremål tillhör vårt och kommande generationers gemensamma kulturarv vill museet gärna göra dem tillgängliga men måste också på bästa sätt bevara och skydda dem från onödigt slitage.

Kopiering av föremål ur museets samlingar sker antingen genom exakt uppmätning och avbildning alternativt avritning på fri hand eller genom formtagning.

Kopiering utan formtagning

För kopiering på fri hand eller genom exakt avmätning behövs inget kopieringstillstånd från SHM. Detta under förutsättning att föremålet är i sådan kondition att det tål den hantering som kopiering genom exakt uppmätning och avbildning innebär.

Vid fotografering för kopiering krävs att man söker ett speciellt fototillstånd, se <http://www.historiska.se/besokmuseet/ommuseet/fototillstand/>.

Kopiering med formtagning

Om kopieringen innebär formtagning av något slag och/eller avgjutning krävs kopieringstillstånd. Ansökan prövas från fall till fall utifrån föremålets kondition och förutsättningar. Vid formtagning för kopiering gäller generellt att:

- formtagningen skall utföras av SHM godkänd aktör/konservator
- kostnaden för formtagning betalas av sökanden
- de framställda kopiorna skall märkas med "Kopia"
- SHM skall utan kostnad få en av de framställda kopiorna

Ansökan/förfrågan

Tag alltid kontakt med museet om kopieringen kommer att kräva någon form av föremålsframtagning.

Ansökan om kopiering med formtagning ska inkomma skriftligen till SHM. I ansökan ska anges vilket föremål ansökan avser samt ändamål och antalet kopior som önskas framställas.

Om det rör sig om kopiering för kommersiella ändamål upprättas avtal som reglerar villkoren för nyttjandet av kopiorna. För en del föremål i samlingen är tillverkningsrätten för kopior för kommersiella ändamål skyddade genom gällande avtal mellan SHM och vissa kopietillverkare varför inte ytterligare kopiering kan tillåtas under avtalstiden.

Beroende på omfattningen av arbetsinsats kan den sökande komma att debiteras för nedlagd handläggningstid, som framtagning och hantering, enligt museets taxa. Detta kan även komma att gälla sökanden för icke-kommersiell kopiering.

Kontakta SHM, enheten för kulturhistoria och samlingar, för överenskommelse om tid inför besök. Kontaktperson: enhetschef Mikael Jakobsson, e-post mikael.jakobsson@historiska.se.